|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SLUTRAPPORT OM ANVÄNDNINGEN AV DET NATIONELLA SAMORDNINGSCENTRUMETS FINANSIERINGSSTÖD FÖR FINANSIERINGSPERIODEN 2023–2024  Läs anvisningarna i slutet av detta dokument innan du fyller i rapporten. | | |
| 1. KONTAKTPERSONENS NAMS OCH KONTAKTUPPGIFTER | | |
| 1.1 Namn | 1.2 Telefonnummer | 1.3 E-postadress |
|  |  |  |
|  | | |
| 2. UPPGIFTER OM BESLUTET OM FINANSIERINGSSTÖD | | |
| 2.1 Stödbeslutets diarienummer (formatet Traficom/xxxx/09.11.04/202x) | | |
|  | | |
| 2.2 Finansieringsstödets mottagare (företagets firmanamn) | | 2.3 FO-nummer |
|  | |  |
| 2.4 Gatuadress | | 2.5 Postnummer och postort |
|  | |  |
| 2.6 Datum för beslutet om finansieringsstöd (dd.mm.åååå) | | |
|  | | |
| 2.7 Beviljat finansieringsstöd (euro) | | |
|  | | |
| 2.8 Utbetalt finansieringsstöd (euro) | | |
|  | | |
|  | | |
| 3. FINANSIERINGSSTÖDETS ANVÄNDNINGSTID | |  |
| 3.1 Stödets användningstid började (dd.mm.åååå) | 3.2 Stödets användningstid slutade (dd.mm.åååå) |  |
|  |  |  |
| 3.3 Projektets rapporteringsperiod började (dd.mm.åååå) | 3.4 Projektets rapporteringsperiod slutade (dd.mm.åååå) |  |
|  |  |  |
| 4. UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (EKONOMISK) | | |
| **4.1 PROJEKTETS UTGIFTER** | | |
| **UTGIFTSTYP** | | **UTGIFTER (EURO)** |
| ***A. Projektets samtliga faktiska utgifter*** | | |
| A1. Lönekostnader | |  |
| A2. Köpta tjänster | |  |
| A3. Inköp   * *För köp av utrustning, infrastruktur och andra anläggningstillgångar är endast avskrivningar, det vill säga endast den del av kostnaderna som motsvarar den köpta produktens faktiska nyttjandegrad under projektet, stödberättigande. Avskrivningen ska basera sig på de faktiska kostnaderna och räknas ut enligt de internationella bokslutsstandarderna och den allmänna bokföringspraxis som mottagaren av finansieringsstödet tillämpar* * *Övriga produkter, såsom konsumtionsvaror och tillbehör, är stödberättigande enligt de faktiska kostnaderna.* | |  |
| A4. Hyror och licenser för utrustning och programvaror   * *Endast den del av kostnaderna som har uppkommit under projektets gång är stödberättigande. Kostnaden får inte överskrida avskrivningsvärdet under projektet för en motsvarande produkt om produkten alternativt skulle köpas.* | |  |
| A5. Kommunikation och synlighet | |  |
| A6. Resor och deltagande i evenemang | |  |
| A7. Projektets slutrapportering | |  |
| A8. Allmänna kostnader (7 procent av alla ovanstående) | |  |
| ***B. Utgifter som inte omfattas av stödfinansieringen (ej stödberättigande)*** | | |
| B1. Kostnader totalt (en lista över icke-godtagbara kostnader finns i de allmänna finansieringsvillkoren) | |  |
| ***C. Projektets utgifter totalt*** *(de utgifter som angetts i punkterna A1–A8 och B1 sammanlagt)* | |  |
| ***D. Stödberättigande utgifter totalt*** *(de utgifter som angetts i punkterna A1–A8 sammanlagt)* | |  |
|  |  |  |
| **4.2 UTREDNING OM PROJEKTETS UTGIFTER** | | |
| *Beskriv de utgifter som hör till projektet per utgiftspost (punkterna A1–A7 och B1 i punkt 4.1) Mer detaljerade anvisningar för rapporteringen av olika utgiftsposter finns i anvisningarna i slutet av detta dokument.* | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **4.3 PROJEKTETS FINANSIERING** | | |
| *Det beviljade finansieringsstödet kan täcka högst 75 procent av de utgifter som anges i punkt 4.1 punkt D.* | | |
| **FINANSIERINGSKÄLLA** | | **FINANSIERING (EURO)** |
| E. Egen finansiering | | € |
| F. Annan extern finansiering | | € |
| G. Finansieringsstöd (det totala stödbelopp som beviljats) | | € |
| **H. Projektets intäkter totalt (= E+F+G)** | | € |
| **J. FINANSIERING – UTGIFTER (= H–C)** | | € |
| **K. FINANSIERINGSSTÖDETS ANDEL AV PROJEKTETS UTGIFTER (%) (= G/D)** | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. TILLÄMPNINGEN AV UPPHANDLINGSLAGSTIFTNINGEN I PROJEKTET | | |
| *När upphandlingar görs ska det företag som får finansieringsstöd ta hänsyn till lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), det vill säga den så kallade upphandlingslagen. Upphandlingslagen tillämpas för ett företag som får finansieringsstöd, om det stöd som söks och erhållits för upphandlingen är mer än hälften av värdet av upphandlingen och föremålet för upphandlingen är varor, tjänster, entreprenadupphandlingar eller koncessionskontrakt. Upphandlingslagen ålägger bland annat i princip att upphandlingar med ett totalvärde exklusive mervärdesskatt på 60 000 euro eller mer ska konkurrensutsättas.* | | |
| 5.1 Har upphandlingarna som gjorts inom projektet konkurrensutsatts? | | |
| Ja | | |
| Nej | | |
| 5.2 Om upphandlingarna som gjorts inom projektet inte har konkurrensutsatts, varför inte? | | |
|  | | |
|  |  |  |
| 6. ÅTERBETALNING AV STÖD/SLUTUTBETALNING | | |
| **6.1 ÅTERBETALNING AV STÖD** | | |
| *Finansieringsstöd som beviljats och utbetalats i förväg i samband med att beslutet om finansieringsstöd getts ska helt eller delvis återbetalas, om projektets stödberättigande utgifter har varit mindre än det beviljade och utbetalda stödet eller om stödet har använts i strid med villkoren.*  *Det obetalda stödbeloppet är i princip 30 procent av finansieringsstödet beviljade belopp. Efter att slutrapporten godkänts beaktas dock vid sidan om det beviljade stödbeloppet det utbetalda stödet, de rapporterade stödberättigande kostnaderna och villkoret för projektets självfinansieringsandel (minst 25 procent) i det stödbelopp som betalas ut.* | | |
| **Beloppet av det stöd som ska återbetalas (€)** | | **€** |
| **Obetalt stödbelopp (€)** | | **€** |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **7. UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (SKRIFTLIG)** | | |
| *Nedan ges en skriftlig utredning om användningen av stödet och bedöms effekterna av de åtgärder som genomförts med hjälp av finansieringsstödet för utvecklingen av stödmottagarens cybersäkerhet eller informationssäkerhet beroende på användningsändamålet för den aktuella ansökningsomgångens stöd.* | | |
| 7.1 Vilka åtgärder vidtogs i projektet i förhållande till de åtgärder som angavs i projektplanen? Lista de åtgärder som genomförts, inklusive prestationerna per anställd för de anställda som arbetat i projektet. | | |
|  | | |
| 7.2 Vilka effekter har de åtgärder som genomförts med finansieringsstödet haft för stödmottagarens cybersäkerhet/informationssäkerhet? | | |
|  | | |
| 7.3 Bedöm nivån på ert företags cybersäkerhet/informationssäkerhet före åtgärderna som genomförts i projektet och efter åtgärderna som genomförts i projektet på skalan 1–5 (1 = svag, 2 = försvarlig, 3 = nöjaktig, 4 = bra, 5 = utmärkt) genom att skriva in siffran ni ger som bedömning i svarsfältet som reserverats för den. | | |
| Före åtgärderna: |  | |
| Efter åtgärderna: |  | |
|  |  |  |
| 8. FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFTER | | |
| **Stödmottagarens försäkran, underskrift och namnförtydligande av en person med firmateckningsrätt** | | |
| Jag intygar att de uppgifter som jag har lämnat i denna utredning är korrekta, grundar sig på verifikat och motsvarar de faktiska omständigheterna.  Jag intygar att den verksamhet och de kostnader som finansierats med finansieringsstödet överensstämmer med de allmänna finansieringsvillkoren för finansieringsstödet och riktlinjerna i meddelandet om utlysning. | | |
| Ort och datum | Underskrift och namnförtydligande | |
|  |  | |
|  | | |
| **Underskrift och namnförtydligande av stödmottagarens bokförare eller revisor** | | |
| Jag intygar att de uppgifter om utgifterna som lämnas i denna utredning grundar sig på verifikat och motsvarar de faktiska omständigheterna. | | |
| Ort och datum | Underskrift och namnförtydligande samt befattning (bokförare eller revisor) | |
|  |  | |
|  | | |
| Slutrapporten skickas per e-post till ncc-fi@traficom.fi med den rubrikhänvisning som nämns i beslutet. Rubriken på e-postmeddelandet ska vara **”Utredning om samordningscentrumets finansieringsstöd,** [**stödmottagarens namn**], [**rubrikhänvisningen enligt beslutet**]”. Anvisningar för att skicka säker e-post finns på <https://www.traficom.fi/sv/traficom/kontaktuppgifter/att-skicka-saker-e-post-till-traficom> | | |

ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I UTREDNINGSBLANKETTEN FÖR DET NATIONELLA SAMORDNINGSCENTRUMETS FINANSIERINGSSTÖD 2022–2024

Närmare ifyllningsanvisningar per punkt

**1.** KONTAKTPERSONENS NAMN OCH KONTAKTUPPGIFTER

**1.1** För- och efternamn på den person som lämnar ytterligare information om utredningen.

**1.2** Telefonnummer för den person som lämnar ytterligare information om utredningen.

**1.3** E-postadress för den person som lämnar ytterligare information om utredningen.

**2.** UPPGIFTER OM BESLUTET OM FINANSIERINGSSTÖD

**2.1** Stödbeslutets diarienummer, som finns högst upp på den första sidan i det beslut som getts till stödmottagaren. Diarienumret har formatet Traficom/xxxx/09.11.04/2023.

**2.2** Firmanamn för det företag som fått stöd.

**2.3** FO-nummer för det företag som fått stöd.

**2.4** Gatuadress för det företag som fått stöd.

**2.5** Postnummer och postort för det företag som fått stöd.

**2.6** Datum när stödbeslutet har getts. Datumet finns i det övre högra hörnet på stödbeslutet.

**2.7** Beloppet på det stöd som beviljats stödmottagaren i euro. Uppgiften finns i punkten ”Beslut” i beslutet till stödmottagaren.

**3.** FINANSIERINGSSTÖDETS ANVÄNDNINGSTID

**3.1** Startdatumet för den period under vilken finansieringsstödet kan användas för projektets kostnader. Datumet anges i punkten ”Beslut” i stödbeslutet.

**3.2** Slutdatumet för den period under vilken finansieringsstödet kan användas för projektets kostnader. Datumet anges i punkten ”Beslut” i stödbeslutet.

**3.3** Startdatumet för den period under vilken finansieringsstödet kan användas för kostnader i anknytning till rapporteringen. Datumet anges i punkten ”Beslut” i stödbeslutet.

**3.4** Slutdatumet för den period under vilken finansieringsstödet kan användas för kostnader i anknytning till rapporteringen. Datumet anges i punkten ”Beslut” i stödbeslutet.

Datumen anges i formatet dd.mm.åååå (t.ex. 01.01.2024).

**4.** UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (EKONOMISK)

**4.1** Ange i punkten projektets samtliga utgifter, inklusive de kostnader som finansieras med finansieringsstödet samt med egen eller annan finansiering. Projektets kostnader ska främja de mål som ställts upp för projektet och ha orsakats projektet under projekttiden. De godtagbara kostnaderna framgår av det ansökningsspecifika meddelandet om utlysning och de allmänna finansieringsvillkoren. **Kostnaderna godkänns i princip exklusive mervärdesskatt.** Av mervärdesskattekostnaderna godkänns endast de betalda mervärdesskatter som blir kvar som slutgiltiga kostnader för verksamheten och för vilka stödmottagaren inte får återbäring.

Ange i punkten de utgifter som uppstått i projektet totalt i euro (**C**), sorterade enligt utgiftstyper (**A1–A8** och **B1**) samt de utgifter som täcks med stödfinansiering totalt (**D**). I stödmottagarens bokföring ska det finnas bokföringsposter och verifikat som motsvarar kostnaderna för åtgärderna.

I de allmänna finansieringsvillkoren finns en lista över icke-godtagbara kostnader. Ange dessa kostnader som utgifter i punkt **B1**.

Ange i punkt **C** de totala utgifterna för projektet, det vill säga de sammanlagda utgifterna som angetts i punkterna **A1–A8** och **B1**.

Ange i punkt **D** de stödberättigande utgifterna totalt, det vill säga de utgifter som angetts i punkterna **A1–A8** sammanlagt.

**4.2** Ange i punkten en mer detaljerad utredning av projektets utgifter.

Beskriv i punkten de utgifter som hör till projektet per utgiftspost (punkterna A1–A7 i punkt 4.1).

* A1. Lönekostnader
  + Beskriv i korthet för hurdant utfört arbete och för vilka personer lönekostnaderna har uppkommit. Använd personernas titel istället för deras namn.
* A2. Köpta tjänster
  + Beskriv vad som har köpts och av vilka leverantörer.
* A3. Inköp
  + Beskriv vad som har köpts och av vilka leverantörer. Klargör vilka kostnader som hör till projektet med beaktande av avskrivningar för köp av utrustning, infrastruktur eller andra anläggningstillgångar
* A4. Hyror och licenser för utrustning och programvaror
  + Beskriv vad som har köpts och av vilka leverantörer. Om utrustning eller programvaror har köpts genom finansieringsarrangemang (t.ex. leasing) ska en separat utredning om dessa göras, inklusive en kalkyl över kostnaderna under projektet per månad.
* A5. Kommunikation och synlighet
  + Beskriv de uppkomna kostnaderna. Observera eventuella skillnader i fråga om kostnadernas godtagbarhet för olika ansökningsomgångar.
* A6. Resor och deltagande i evenemang
  + Beskriv de uppkomna kostnaderna. Observera eventuella skillnader i fråga om kostnadernas godtagbarhet för olika ansökningsomgångar.
* A7. Projektets slutrapportering
  + Beskriv de uppkomna kostnaderna.

**4.3** Ange i punkten projektets egen finansiering (**E**), annan extern finansiering (**F**), beloppet av beviljat stöd i euro (**G**), projektets inkomster totalt (**H**), skillnaden mellan finansieringen och utgifterna för projektet (**J**) samt stödets procentuella andel av projektets totala utgifter (**K**).

Räkna i punkt **H** samman den finansiering som angetts i punkterna **E**, **F** och **G**.

Beräkna i punkt **J** den sammanlagda finansieringen som angetts i punkt **H** minus de sammanlagda utgifterna som angetts punkt **C**.

Beräkna i punkt **K** den procentuella andelen av de stödberättigande utgifterna för projektet (**D**) av det finansieringsstöd (**G**) som beviljats företaget.

**5.** TILLÄMPNINGEN AV UPPHANDLINGSLAGSTIFTNINGEN I PROJEKTET

**5.1** Ange i punkten om upphandlingarna som gjorts inom projektet har konkurrensutsatts.

**5.2** Ge i punkten en närmare utredning om orsakerna till varför upphandlingar som gjorts i projektet inte har konkurrensutsatts. Till exempel en upphandling som gjorts inom ett projekt kan underskrida det nationella tröskelvärdet (60 000 euro), varvid upphandlingen i princip inte behöver konkurrensutsättas.

**6.** ÅTERBETALNING AV STÖD/SLUTUTBETALNING

**6.1** Ange i punkten beloppet av det stöd som eventuellt ska återbetalas eller beloppet av det stöd som ännu ska utbetalas.

Finansieringsstödets slutgiltiga totalsumma bestäms på basis av stödmottagarens slutrapport och de rapporterade kostnaderna. Efter att slutrapporten har tagits emot kan statsbidragsmyndigheten av mottagaren av finansieringsstödet begära vissa uppgifter eller dokument som stöder rapporten. Transport- och kommunikationsverket gör på basis av slutrapporten och eventuella tilläggsutredningar en slututbetalning, som är högst 30 procent av det beviljade stödet.

Finansieringsstöd som beviljats och utbetalats i förväg i samband med att beslutet om finansieringsstöd getts ska helt eller delvis återbetalas, om projektets stödberättigande utgifter har varit mindre än det beviljade och utbetalda stödet. Finansieringsstödet kan även återkrävas eller utbetalningen av det avbrytas om sökanden i väsentlig grad har använt finansieringsstödet för något annat ändamål än det beviljats för eller om mottagaren av finansieringsstödet har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som är ägnad att väsentligt inverka på erhållandet av, beloppet av eller villkoren för finansieringsstödet eller hemlighållit en sådan omständighet eller om villkoren för stödet inte iakttas. Utifrån denna utredning ger Transport- och kommunikationsverket stödmottagaren vid behov separata anvisningar om hur det extra stödet ska återbetalas.

**Beloppet för det stöd som ska återbetalas:**

Stödmottagaren är tvungen att återbetala stödet om det har betalats till ett för stort belopp eller om det har använts i strid med villkoren. I beräkningen beaktas beviljat stöd, utbetalt stöd, beloppet av de godtagbara kostnaderna och stödmottagarens självriskandel (minst 25 procent).

**Obetalt stödbelopp:**

Vid beräkningen av obetalt stödbelopp beaktas beviljat stöd, utbetalt stöd, beloppet av de godtagbara kostnaderna och stödmottagarens självriskandel (minst 25 procent) för att täcka de stödberättigande utgifterna. Målet är att betala ett eventuellt obetalt stödbelopp till företaget inom 30 dagar från det att denna rapport har tagits emot. Bristfälliga utredningar och eventuella tilläggsutredningar kan orsaka fördröjningar.

**7.** UTREDNING OM ANVÄNDNING AV STÖDET (SKRIFTLIG)

Observera att stöd under den första ansökningsomgången för finansiering och den andra ansökningsomgången för finansiering beviljades för olika aktiviteter, vilka framgår av meddelandet om utlysning för respektive ansökningsomgång för finansieringsstöd. I rapporteringen ligger fokus på att bedöma den verksamhet som fått stöd, det vill säga förbättringen av cybersäkerheten eller informationssäkerheten under projektets gång och åtgärder i anknytning till den.

**7.1** Ge i punkten en skriftlig utredning om vilka åtgärder som genomförts i projektet genom att lista samtliga åtgärder, även inklusive prestationerna per anställd för de anställda som arbetat i projektet. Beskriv åtgärderna på ett sådant sätt att du kan jämföra dem med de åtgärder som anges i projektplanen.

**7.2** Ge i punkten en skriftlig utredning om vilka effekter de åtgärder som genomförts med finansieringsstödet har haft för stödmottagarens cybersäkerhet eller informationssäkerhet.

**7.3** Bedöm i punkten nivån på företagets cybersäkerhet eller informationssäkerhet före åtgärderna som genomförts i projektet och efter åtgärderna som genomförts i projektet på skalan 1–5 genom att skriva in siffran 1,2, 3, 4 eller 5 (1 = svag, 2 = försvarlig, 3 = nöjaktig, 4 = bra, 5 = utmärkt) i svarsfältet som reserverats för den.

**8.** FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFTER

En person med firmateckningsrätt i företaget och företagets bokförare eller revisor ger med sina underskrifter ett intyg om att de uppgifter som lämnas i denna utredning baserar sig på verifikat i bokföringen och motsvarar de faktiska förhållandena. Transport- och kommunikationsverket kan separat begära att få se dessa verifikat.