

Allmänna finansieringsvillkor

Finansieringsstöd som beviljas av Nationella samordningscentrumet (NCC-FI) vid Cybersäkerhetscentret vid Transport- och kommunikationsverket Traficom under projektperioden 2023–2024



Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning/ändring	Sammanställd av
1.0	16.6.2023	Första versionen	Cybersäkerhetscentret Annalotta Saarikoski
2.0	2.1.2023	Som tillägg punkt 9 "Avtal om användning av finansieringsstöd" och en precisering i punkt 3 om informerings om godtagbara kostnader i den ansökningsspecifika meddelande om utlysningen.	Cybersäkerhetscentret Annalotta Saarikoski



Innehåll

1	Allmänt	4
2	Finansieringsstödet belopp	5
3	Kostnadernas godtagbarhet	5
4	Upphandling	8
5	Uppföljning av kostnader samt projektbokföring	9
6	Ordnanande av arbetstidsredovisning	9
7	Projektets genomförande och meddelande om ändringar	9
8	Annan offentlig finansiering	10
9	Avtal om användning av finansieringsstöd	10
10	Utbetalning av finansieringsstöd	10
11	Slutrapport	10
12	Återkrav och avbrytande av utbetalning	11
13	Granskningsrätt	11
14	Uppföljning av projektets effekt	12
15	EU Login ID och PIC-koden	12
16	Kommunikation och Europeiska unionens synlighet i projektet	12
17	Projektets äganderätt och immateriella rättigheter	12
18	Uppgifternas offentlighet	13
19	Tillämpliga bestämmelser	13



1 Allmänt

Dessa allmänna finansieringsvillkor ("finansieringsvillkoren") tillämpas på finansieringsstöd till tredje parter som beviljas ur finansieringen av ett EU-projekt för åren 2023–2024 som genomförs av Nationella samordningscentrumet (NCC-FI) vid Cybersäkerhetscentret vid Transport- och kommunikationsverket Traficom. Vid sidan om finansieringen från det nationella samordningscentrumets EU-projekt består stödet som beviljas tredje parter av nationell finansiering som Traficom avsatt.

Det nationella samordningscentrumets EU-projekt finansieras ur Europeiska unionens program för ett digitalt Europa. Genom finansieringsstödet främjas därmed målen för Europeiska unionens program för ett digitalt Europa¹.

Eftersom det nationella samordningscentrumet är en del av nätverket för Europeiska kompetenscentrumet för cybersäkerhet, främjas även målen för Europeiska kompetenscentrumet och nätverket för cybersäkerhet som fastställts i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/887².

Finansieringsstödet till tredje parter kan beviljas små och medelstora företag. Genom finansieringsstödet främjas införande av moderna lösningar och innovationer inom cybersäkerhet samt spridningen av dem inom sektorn för små och medelstora företag.

För varje ansökningsomgång publiceras ett separat meddelande om utlysning på det nationella samordningscentrumets webbplats och i Europeiska kommissionens finansieringsportal. I meddelandet ges anvisningar för hur man ansöker om stöd samt beskrivs fokusområdena för stödet som kan sökas, stödberättigade åtgärder och kostnader samt stödprocessen. Finansieringsvillkoren kompletterar meddelandes uppgifter. Avsikten är att genom det nationella samordningscentrumets EU-projekt för åren 2023–2024 ordna två ansökningsomgångar för finansieringsstöd till tredje parter, varav den första ordnas år 2023 och den andra år 2024.

Finansieringen som beviljas är stöd av mindre betydelse, så kallade de minimis-stöd, i enlighet med Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013³. Det totala beloppet på ett stöd av mindre betydelse som beviljas ett företag får inte överskrida 200 000 euro under innevarande och de två föregående skatteåren.

Ett positivt beslut om finansieringsstöd förutsätter att man förbinder sig till samtliga finansieringsvillkor i detta dokument. Traficom förbehåller sig rätten att

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/694 om inrättande av programmet för ett digitalt Europa och om upphävande av beslut (EU) 2015/2240 (Text av betydelse för EES) (<https://eur-lex.europa.eu>)

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/887 om inrättande av Europeiska kompetenscentrumet för cybersäkerhet inom näringsliv, teknik och forskning och av nätverket av nationella samordningscentrum (<https://eur-lex.europa.eu>)

³ Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407>).



precisera finansieringsvillkoren i de beslut om finansieringsstöd som ämbetsverket fattar.

Traficom är statsbidragsmyndighet för finansieringsstödet.

2 Finansieringsstödet belopp

Beloppet på finansieringsstödet som kan sökas anges i meddelandet om ansökan som är specifikt för varje ansökan. Ett företag kan beviljas högst 60 000 euro i finansieringsstöd per projekt. Finansieringsstödet kan täcka högst 75 procent av projektets faktiska och godkända kostnader, varvid projektets självfinansieringsandel ska vara minst 25 procent. Därmed ska de totala kostnaderna för ett projekt som beviljas 60 000 euro i finansieringsstöd vara minst 80 000 euro. Det minsta beloppet som kan sökas som finansieringsstöd är 3 500 euro. Därmed kan projekt vars totala kostnader inklusive självfinansieringsandelen och finansieringsstödet är minst 5 000 euro beviljas finansieringsstöd.

Beloppet på det finansieringsstöd som beviljas meddelas i ett positivt beslut om finansieringsstöd. Det slutgiltiga finansieringsstödet som betalas fastställs på basis av projektets slutrapport samt de faktiska och godkända kostnaderna.

3 Kostnadernas godtagbarhet

Kostnaderna för ett projekt som erhåller finansieringsstöd ska främja de mål som ställts upp för projektet och ha orsakats projektet under projekttiden. Som projektkostnader kan inte godkännas kostnader som uppkommer till följd av ansökan om finansieringsstöd eller hänför sig till ansökan om finansieringsstöd.

Grunden för godkännandet av kostnader är den budget och kostnadsspecifikation som beskrivits i ansökan. De faktiska kostnaderna ska redovisas för Traficom i samband med slutrapporteringen, varefter ämbetsverket fastställer kostnaderna som tillhörande projektet. Kostnader kan avslås om man inte tydligt kan visa att de hänför sig till projektet eller om de inte har definierats som godtagbara kostnader i finansieringsvillkoren eller i den ansökningspecifika meddelande om utlysning.

Nedan finns en generell lista över godtagbarheten hos kostnader. Av de ansökningspecifika meddelande om utlysning framgår de åtgärder som finansieras under de olika ansökningsomgångar. Meddelande om utlysning för respektive ansökningsomgång för finansieringsstödet preciserar finansieringsvillkoren för godtagbara kostnader. Därmed gäller uppgifterna i meddelande om utlysning i första hand för godtagbarheten hos kostnaderna och uppgifterna i detta finansieringsvillkorsdokument i andra hand.

Godtagbara kostnader:

- Lönekostnader som riktats till projektet
 - Lönekostnader kan godkännas för projektet till den del som personen bevisligen har arbetat för projektet.

- Lönekostnaderna beräknas genom att multiplicera personens lönekostnader för en dag med det antal dagar som använts för projektet med en dags noggrannhet. Lönekostnaderna för en dag beräknas genom att dela personens lönekostnader för ett år med tvåhundrafemton (215). Ett års lönekostnader beräknas genom att multiplicera personens lönekostnader för en (1) månad under projektet med tolv (12).
- Lönekostnaderna kan inte avvika väsentligt från de löner som betalats till personen före projektet.
- Lönebikostnader ersätts i den utsträckning som de kan riktas till det aktuella projektet. Kostnaderna ska vara rimliga till sin storlek och motsvara anställningsförmånerna för annan personal i stödmottagarens organisation som utför motsvarande uppgifter. Av lönebikostnaderna ersätts lagstadgade bikostnader samt rimliga frivilliga lönebikostnader såsom semesterpenningar och grupplivförsäkringsavgifter.
- Köpta tjänster enligt de faktiska kostnaderna
 - Som köpta tjänster kan godkännas till exempel experttjänster.
 - I köpta tjänster kan ingå utredningar som uppstått under projektet och som gäller till exempel immateriella rättigheter, till exempel patent och varumärken.
- Inköp
 - För köp av utrustning, infrastruktur och andra anläggningstillgångar godkänns endast avskrivningar, det vill säga endast den del av kostnaderna som motsvarar den köpta produktens faktiska nyttjandegrad under projektet. Avskrivningen ska basera sig på de faktiska kostnaderna och räknas ut enligt de internationella bokslutsstandarderna och stödmottagarens allmänna bokföringspraxis.
 - Övriga produkter, såsom konsumtionsvaror och tillbehör, enligt de faktiska kostnaderna.
- Hyrning av eller licenser för utrustning eller produkter ersätts enligt de faktiska kostnaderna och endast den del av kostnaderna som har uppkommit under projektet. Kostnaden får inte överskrida avskrivningsvärdet under projektet för en motsvarande produkt om produkten alternativt skulle köpas.
- Utgifter som hänför sig till kommunikation och främjande av synlighet enligt de faktiska kostnaderna.
- Kostnader för resor och deltagande i evenemang enligt de faktiska kostnaderna samt så att de är i linje med stödmottagarens allmänna reseregler.
- Kostnader som hänför sig till rapporteringen av projektet
- Allmänna kostnader som motsvarar 7 procent av samtliga utgiftsposter kan godkännas för projektet, och genom det kan man täcka andra kostnader för projektet, till exempel lokalhyror. Allmänna kostnader behöver inte rapporteras eller styrkas.



Kostnaderna godkänns i princip exklusive mervärdesskatt. Av mervärdesskatteskostnaderna godkänns endast de betalda mervärdesskatter som blir kvar som slutgiltiga kostnader för verksamheten och för vilka stödmottagaren inte får återbäring.

Tjänster som köpts av andra intresseföretag är inte godtagbara kostnader. Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag, om ett företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande i ett annat företag eller kan påverka var inköp görs. Som intresseföretag betraktas företag av vars hela aktiekapital eller motsvarande eget kapital minst 20 procent direkt eller indirekt ägs eller disponeras av ett annat företag. Som intresseföretag betraktas även företag där samma privatperson direkt eller indirekt äger eller disponerar över minst 20 procent av aktiekapitalet eller motsvande eget kapital. Statsbidragsmyndigheten anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande uppstår till exempel på följande grunder:

- styrelseledamot/styrelsesuppleant
- ansvarig person i företaget
- medarbetare i företaget
- finansiär av företaget
- familjemedlem: make eller sambo som bor i samma hushåll, egna och makens barn
- nära släkting, till exempel barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder och motsvarande halvsläktingar.

Andra icke-godtagbara kostnader är:

- Icke-lagstadgade tilläggs pensioner eller resultatpremier
- Flitpenning eller därmed jämförbar ersättning (arbetsverksamhetspenning eller arbetsandelspenning)
- Uppsägningsersättningar och betalda löner utan skyldighet att arbeta (till exempel vid uppsägning)
- Gåvor i form av pengar eller present- eller köpkort
- Rättegångskostnader eller ersättningar som en domstol dömt stödmottagaren att betala samt övriga påföljdsavgifter, till exempel förpliktelser, böter, dröjsmålsräntor eller påminnelseavgifter för återkrav
- Kostnader som hänför sig till avkastningen på kapitalet och dividender som förmånstagaren betalat
- Amorteringar eller räntor på och finansiella kostnader för lån
- Reserveringar för kommande förluster eller skulder
- Valutakursförluster



- Bankavgifter som stödmottagarens bank fakturerar för utbetalningarna av stödet
- Orimliga eller omotiverade kostnader
- Kostnader som uppkommit medan utbetalningen av stödet varit avbruten
- Tredje parters naturaprestationer
- Kostnader eller betalningar för personal vid eller representanter för EU:s institutioner eller ämbetsverk (i synnerhet rese- och vistelsekostnader)
- Kostnader eller finansieringsandelar för åtgärder som enligt villkoren för EU-projektet inte sker i ett stödberättigat land eller i ett verksamhetsland som definierats i villkoren, om inte statsbidragsmyndigheten separat har godkänt det
- Kostnader (till exempel lönekostnader) för användning av Cybermätaren, som utvecklats av Cybersäkerhetscentret vid Traficom.

4 Upphandling

Mottagaren av finansieringsstöd ska iaktta upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016) och stödmottagarens egna upphandlingsanvisningar. En aktör som inte hör till staten, kommuner eller församlingar är en sådan upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen och som är skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar i enlighet med upphandlingslagen, om den uppfyller de kännetecknen för offentligrättsliga organ som definieras i upphandlingslagen eller får understöd för en viss upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde. Om det totala priset exklusive mervärdesskatt på en anskaffning överskrider 60 000 euro ska anskaffningen konkurrensutsättas som en offentlig upphandling. Om en offentlig upphandlande enhet har gjort en upphandling i strid med upphandlingsbestämmelserna är upphandlingspriset inte en godtagbar kostnad för projektet.

Alla upphandlingar ska göras på det ekonomiskt mest fördelaktiga sättet. Även om en upphandling inte skulle omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling och koncession, ska alla anskaffningar som är större än ringa till den verksamhet som får understöd (anskaffningens värde 20 000 euro + moms eller mer) genomföras genom att begära anbud från fler än en varu- eller tjänsteleverantör. Om upphandlingen som helhet genomförs i separata delar ska det uppskattade värdet för samtliga delar beaktas när det totala värdet på upphandlingen beräknas.

Om en upphandling görs utan jämförbara anbud exempelvis på grund av dess karaktär, krävs motiveringar till det valda tillvägagångssättet.

Dokument med anknytning till anbudsbegäranden och anbud ska förvaras omsorgsfullt som en del av administrations- och bokföringsmaterialet samt ska på begäran tillställas statsbidragsmyndigheten.



5 Uppföljning av kostnader samt projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring på det sätt som föreskrivs i bokföringslagen och så att användningen av finansieringen kan följas upp på ett tillförlitligt sätt i bokföringen. Finansieringsmottagarens bokföring ska tydligt kunna rapporteras separat för varje finansieringsmottagares övriga bokföring. Bokföringens konton och överföringsförklaringar ska namnges omsorgsfullt så att de ger tillräckligt med information om användningen av finansieringen.

Finansieringsmottagaren ska ordna revisionen på det sätt som föreskrivs i revisionslagen (1141/2015). Mottagaren av finansieringsstöd ska förvara bokföringen och övrigt material som anknyter till projektet så att det är möjligt att övervaka användningen av stödet även efter att projektet har avslutats. Enligt 29 § i statsunderstödslagen (688/2001) förfaller skyldigheten att återbetala statsunderstöd eller en del av det när tio år har förflutit från utbetalningen av statsunderstödet eller dess sista post. Mottagaren av finansieringsstöd ser till att projektmaterialet sparas i tio år efter utbetalningen av understödets sista post.

6 Ordnande av arbetstidsredovisning

Finansieringsmottagaren ska kunna visa vem som har arbetat för projektet, vilka de totala penninglönerna som omfattas av förskotts innehållning och som betalats till dessa personer är och hur stor andel den arbetstid som personerna utfört under projektet är av den totala arbetstiden.

Om en arbetstagare som deltar i verksamheten som får understöd arbetar även inom stödmottagarens övriga verksamhet, ska denna användning av arbetstiden bestyrkas genom uppföljning av utförandet av arbetsuppgifterna. Arbetstidsredovisningen kan genomföras på olika sätt, men ska vara timbaserad och kontinuerlig. Arbetstidsredovisningen ska dokumenteras på ett tillförlitligt sätt. Både arbetstagaren och chefen undertecknar (kwitterar) arbetstidsuppföljningen. Uppgifter om arbetstidsuppföljningen ska presenteras på begäran.

De andelar av personalkostnaderna som bokförts på den verksamhet som får understöd ska stämmas av med de arbetstimmar som utförts enligt arbetstidsuppföljningen. Avstämningen och eventuella korrigeringar i bokföringen ska göras senast vid upprättandet av bokslutet. Sådana korrigeringar kan gälla lönekostnader, lagstadgade lönebikostnader och frivilliga personalkostnader. Även kostnader för sjukfrånvaro, semesterlöner och semesterpenningar ska riktas till olika kostnadsställen i förhållande till antalet utförda arbetstimmar.

7 Projektets genomförande och meddelande om ändringar

Mottagaren av finansieringsstöd förbinder sig att genomföra projektet inom den tidsplan som fastställts för det. Projektet kan inledas tidigast vid tidpunkten för öppnandet av ansökan om finansieringsstöd. I meddelandet om ansökan ges anvisningar för avslutande av projektet.

I projektet ska totalbudgeten och beslutet om finansieringsstöd följas. Mottagaren av finansieringsstöd ska utan dröjsmål meddela ändringar som påverkar användningen av finansieringsstödet eller dess användningsändamål. Informationen skickas per e-post till adressen [ncc-fi\(at\)traficom.fi](mailto:ncc-fi(at)traficom.fi).

Projektet ska ha en utsedd person som ansvarar för projektplanen, rapporteringen av projektet, efterlevnaden av ramvillkoren för finansieringen och övriga skyldigheter i anknytning till projektet. Dessutom ska projektet ha en kontaktperson som ansvarar för kontakten med det nationella samordningscentrumet. Kontaktpuppgifter som eventuellt ändras under projektets gång ska utan dröjsmål meddelas per e-post till adressen ncc-fi(at)traficom.fi.

8 Annan offentlig finansiering

I ansökan om finansiering ska projektets övriga offentliga finansiering (som beviljats av Europeiska unionen, staten, en kommun eller något annat offentligt organ eller någon annan offentliganstalt eller en stiftelse) uppges. Traficom beviljar inte stöd för kostnader som den sökande har erhållit annan offentlig finansiering för. Den gemensamma stödandelen av den finansiering som projektet fått från Traficom samt genom annan offentlig finansiering får täcka de totala kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som är föremål för statsunderstöd till deras fulla belopp. Traficom minskar vid behov sin finansiering så att det maximala beloppet inte överskrids.

9 Avtal om användning av finansieringsstöd

Traficom och mottagaren av finansieringsstödet undertecknar ett avtal om användningen av finansieringsstödet. Med avtalet förbinder sig mottagaren av finansieringsstödet vid att följa finansieringsstödet villkor och ger en försäkran om att den sökande inte är föremål för inflytande från länder utanför EU eller EES. Mottagaren av finansieringsstödet ska returnera avtalet undertecknat enligt stadsstödsmyndighetens anvisningar. Finansieringsstödet kan inte utbetalas innan avtalet har undertecknats.

10 Utbetalning av finansieringsstöd

Utbetalningen av finansieringsstödet sker vid Traficom. Finansieringsstödet slutgiltiga totalsumma bestäms på basis av stödmottagarens slutrapport och de verifierade kostnaderna.

Finansieringsstödet betalas i två poster: 70 procent i samband med det positiva finansieringsbeslutet och 30 procent efter att den sökandes slutrapport har godkänts. Om det i samband med slutrapporten eller efter att projektet avslutats framkommer att finansieringsstöd har betalats till ett större belopp än de godtagbara kostnaderna berättigar till, ska mottagaren av finansieringsstödet betala tillbaka den andel som betalats till för stort belopp.

Mottagaren av finansieringsstöd ska uppges korrekta och tillräckliga uppgifter utifrån vilka projektets finansiering kan betalas ut. På basis av uppgifterna övervakar statsbidragsmyndigheten efterlevnaden av finansieringsvillkoren.

11 Slutrapport

Projektet rapporteras i en slutrapport. De produkter och resultat som projektet åstadkommit samt de kostnader som uppstått för projektet ska kunna presenteras för statsbidragsmyndigheten. Slutrapporten upprättas i enlighet med



statsbidragsmyndighetens anvisningar och ska innehålla eventuella begärda bilagor. I beslutet om statsunderstöd ges närmare anvisningar för slutrapporten.

Alla utgifter som rapporteras för projektet ska redovisas i slutrapporten. När slutrapporten har godkänts kan inga fler kostnader läggas fram för projektet. Innan finansieringens sista post betalas ut kan en kostnadsgranskning genomföras för projektet, där projektets samtliga kostnader granskas.

12 Återkrav och avbrytande av utbetalning

Traficom kan kräva tillbaka finansieringsstödet eller en del av det, eller av grundad anledning avstå från att betala ut det beviljade finansieringsstödet i sin helhet. Stöd kan återkrävas eller utbetalningen av avbrytas om

- mottagaren av finansieringsstödet inte följer finansieringsvillkoren,
- stödet har använts i strid med beslutet om finansieringsstöd,
- de grunder på vilka finansieringen har beviljats väsentligen har ändrats,
- det har skett förändringar i det finansierade projektet som mottagaren av finansieringsstödet inte omedelbart har informerat statsbidragsmyndigheten om,
- beslutet om finansieringsstöd har baserat sig på felaktiga eller vilseledande uppgifter från den sökande,
- situationen för mottagaren av finansieringsstöd har förändrats och strider mot finansieringsvillkoren.

Rätten till det beviljade finansieringsstödet förfaller om stödmottagaren inom utsatt tid inte lämnar slutrapporten och övriga utredningar som Traficom begär.

Enligt 20 § i statsunderstödslagen ska mottagaren av finansieringsstöd utan dröjsmål betala tillbaka ett understöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Finansiären kan i enlighet med 25 § och 26 § i statsunderstödslagen ta ut ränta på det stöd som ska återbetalas. Finansieringsmottagaren ska kontakta Traficom innan finansieringen betalas tillbaka.

13 Granskningsrätt

Traficom eller en annan myndighet som ämbetsverket genom beslut har gett fullmakt eller en extern revisor, Europeiska kommissionen, Europeiska åklagarmyndigheten (EPPO), Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF) och Europeiska revisionsrätten (ECA) har rätt att utöva sina granskningsrättigheter på de företag som får finansieringsstöd. Mottagaren av finansieringsstöd ska för detta ändamål spara informationen och dokumenten om projektet som får finansieringsstöd, till exempel avtal, bokföring, arbetstidsuppföljning och verifikat, i tio år efter att projektet har slutförts och minst så länge att ovanstående aktörers åtgärder i fråga om projektet eller företaget har avslutats.



Finansieringsmottagaren ska utan ersättning bistå i granskningen och ge nödvändiga uppgifter till granskaren. Den som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det. Ett protokoll ska upprättas över omhändertagandet av materialet av vilket syftet med omhändertagandet och vilket material som omhändertagits framgår. Materialet ska återlämnas så snart det inte längre behövs för granskningen.

Den som utför granskningen har i den omfattning som granskningen kräver rätt att få tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärs- och lagerlokaler eller motsvarande lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen samt övriga områden som är av betydelse för beviljandet av finansieringen och övervakningen av användningen. Granskning får inte utföras i utrymmen som omfattas av hemfriden.

14 Uppföljning av projektets effekt

Statsbidragsmyndigheten följer upp projektets effekt i högst tre år efter att projektet avslutats. Effekten kan följas upp till exempel genom en enkät som riktas till mottagaren av finansieringsstöd och som stödmottagaren är skyldig att svara på.

15 EU Login ID och PIC-koden

Företag som får finansieringsstöd måste registrera sig i Europeiska kommissionens informationssystem EU Login. Vid registreringen genererar systemet en PIC (Participant Identification Code) för företaget, som ska meddelas myndigheten för statsbidragsmyndigheten. De som får ett positivt beslut om finansieringsstöd kommer att få instruktioner om hur man registrerar sig och får PIC-koden.

16 Kommunikation och Europeiska unionens synlighet i projektet

Mottagaren av finansieringsstöd förbinder sig att vid kommunikation om projektet och dess resultat alltid inkludera ett omnämnande av Europeiska unionens finansiering till projektet. Alla mottagare av EU-finansiering har en allmän skyldighet att uppge finansieringens ursprung och säkerställa synligheten för finansiering som erhållits från Europeiska unionen. I kommunikationen om det finansierade projektet ska en fastställd logotyp med EU:s flagga och där det framgår att finansieringen delvis kommer från Europeiska unionen (Medfinansieras av Europeiska unionen) användas. Närmare anvisningar för kommunikationen och EU:s synlighet finns på Europeiska kommissionens webbplats⁴.

17 Projektets äganderätt och immateriella rättigheter

Äganderätten och de immateriella rättigheterna (IPR-rättigheterna) som används i projektet samt till projektets resultat ska tillfalla mottagaren av finansieringsstöd. Alternativt kan rättigheterna utövas av en tredje part på basis av ett separat avtal. På motsvarande sätt ska det finnas tillräckliga rättigheter för användning av

⁴ Kommunikation och EU:s synlighet: anvisningar och tips för projektkommunikation och EU-information på Europeiska kommissionens webbplats (<https://commission.europa.eu>).



rättigheter som ägs av en utomstående aktör. Det ligger på stödmottagarens ansvar att kontrollera frågor som gäller äganderätter och immateriella rättigheter.

18 Uppgifternas offentlighet

Statsbidragsmyndigheten behandlar konfidentiella uppgifter och material som den sökande eventuellt lämnar på lämpligt sätt. På uppgifternas offentlighet tillämpas lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Traficom rapporterar följande uppgifter till arbets- och näringsministeriets register över företagsstöd: det stödmottagande företags namn, FO-nummer, bransch, storlek och ort, datum för beviljande av finansieringen, finansieringsprogrammet samt den beviljade och utbetalda finansieringens belopp, form och tidpunkt.

På det nationella samordningscentrumets webbplats publiceras namnet på mottagaren av finansieringsstöd, det beviljade finansieringsbeloppet, namnet och längden på det projekt som finansieras, en kort beskrivning av projektet samt slutdatumet för finansieringsstödet.

I samband med ansökan samlas det in uppgifter som klassas som personuppgifter om den sökande. Dessa är till exempel uppgifter om kontaktpersonerna och det företag som sköter bokföringen samt uppgifter om projektets anställda. I behandlingen av personuppgifterna tillämpas dataskyddsförordningen, och en närmare redogörelse för uppgifterna finns i dataskyddsbeskrivningen.

19 Tillämpliga bestämmelser

På finansieringsstödet tillämpas följande rättsakter och villkor:

- Grunden för det nationella samordningscentrumets verksamhet är Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/887 om inrättande av Europeiska kompetenscentrumet för cybersäkerhet inom näringsliv, teknik och forskning och av nätverket av nationella samordningscentrum
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/694 av den 29 april 2021 om inrättande av programmet för ett digitalt Europa och om upphävande av beslut (EU) 2015/2240 (Text av betydelse för EES)
- Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse
- Statsunderstödslagen (688/2001)
- Lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016)
- Lagen om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Villkoren för Europeiska unionens program för ett digitalt Europa
- Statens årliga budget

