



## **Rapporteringsanvisning: Finansieringsstöd av Nationella samordningscentrumet (NCC-FI) vid Cybersäkerhetscentret vid Traficom**

### **1 Allmänna anvisningar**

Denna anvisning gäller rapporteringen av finansieringsstöd som beviljats inom EU-projektet NCCFIUP (2025–2029) av Nationella samordningscentrumet (NCC-FI) vid Cybersäkerhetscentret, som hör till Transport- och kommunikationsverket Traficom. Rapporteringsanvisningen uppdateras vid behov.

Mottagaren av finansieringsstödet ska rapportera om användningen av stödet genom en slutredovisning när projektet har avslutats. Slutredovisningsblanketten och anvisningen finns på Samordningscentrumets webbplats:

- <https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/sv/var-verksamhet/nationella-samordningscentrumet/finansieringsstod-som-vi-beviljar-nationellt>

Slutredovisningsblanketten och bilagorna ska skickas per e-post till adressen kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi. I meddelandets ämnesrad ska den rubrikreferens som anges i finansieringsbeslutet användas. Anvisningar för att skicka säker e-post finns på adressen:

- <https://www.traficom.fi/sv/traficom/kontaktuppgifter/att-skicka-saker-e-post-till-traficom>.

Stödets användningstid och rapporteringsperiod anges i finansieringsbeslutet. Mottagaren av finansieringsstödet ska lämna in en utredning om användningen av stödet senast när projektets rapporteringsperiod löper ut. Rätten till beviljat finansieringsstöd förfaller om stödmottagaren inte lämnar in slutredovisningen och andra utredningar som statsbidragsmyndigheten begär inom utsatt tid.

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddela om förändringar som påverkar finansieringsmottagarens stödberättigande eller användningen av finansieringen eller dess användningsändamål. Projektet har i regel godkänts enligt ansökan, vilket innebär att större ändringar i projektet måste godkännas av statsbidragsmyndigheten. Ändringar ska anmälas till adressen kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi.

Standardvillkoren för finansieringsstödet innehåller bland annat villkor för godtagbara kostnader, uppföljning av kostnader och utbetalning. Standardvillkoren har skickats till stödmottagarna som bilaga till beslutet och de finns tillgängliga på Samordningscentrumets webbplats:

- <https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/sv/var-verksamhet/nationella-samordningscentrumet/finansieringsstod-som-vi-beviljar-nationellt>

## **2 Rapportens innehåll och inlämnande**

Slutredovisningen omfattar rapportering av projektets innehåll och rapportering av faktiska kostnader. I slutredovisningen ska stödmottagaren redovisa projektets faktiska utgifter och inkomster samt beskriva projektets verksamhet, hur målen har uppnåtts och vilka effekter projektet bedöms ha haft.

Följande handlingar ska lämnas in:

1. Slutredovisningsblankett
2. Bilaga: Utdrag ur projektets bokföring ELLER annat sammandrag av projektets kostnader

Slutredovisningsblanketten ska fyllas i omsorgsfullt. Utöver denna anvisning finns närmare anvisningar för ifyllandet av blanketten i slutet av blanketten.

Slutredovisningsblanketten ska innehålla stödmottagarens försäkran och underskrift av en person med firmateckningsrätt och försäkran och underskrift av stödmottagarens bokförare eller revisor.

Vid behov kan även andra utredningar eller tilläggsuppgifter om projektet bifogas.

### **2.1 Rapportering av projektets faktiska kostnader och utbetalning**

Det beviljade finansieringsstödet betalas ut till det bankkonto som stödmottagaren uppgett i sin ansökan i två poster. Den första posten av finansieringsstödet (70 procent) betalas efter att finansieringsbeslutet fattas. Den andra posten av finansieringsstödet (30 procent) betalas ut efter att projektet har avslutats mot redovisningen av användningen av stödet och de kostnader som har uppkommit enligt den. Utbetalningen av den andra posten förutsätter att en godkänd redovisning av den genomförda verksamheten och de faktiska kostnaderna har lämnats in.

På slutredovisningsblanketten ska stödmottagaren specificera de godtagbara kostnaderna för projektet enligt utgiftsslag och lämna en kort skriftlig beskrivning av de faktiska kostnaderna och hur de anknyter till projektverksamheten. Om projektets faktiska kostnader avviker avsevärt från de kostnader som angavs i ansökan, ska man på slutredovisningsblanketten uppge ändringarna och ge motiveringar till dem. Dessutom ska

eventuella icke-godtagbara kostnader samt projektets övriga faktiska finansiering specificeras på blanketten. De godtagbara och icke-godtagbara kostnaderna specificeras i utlysningstexten och i avsnitt 2.2 i denna anvisning.

På slutredovisningsblanketten ska stödmottagaren redovisa projektets faktiska lönekostnader enligt beräkningsanvisningarna. De redovisade lönekostnaderna ska motsvara uppgifterna i bokföringen och arbetstidsuppföljningen. Uppgifterna om arbetstidsuppföljningen behöver inte lämnas in som bilaga till slutredovisningen.

För att verifiera kostnaderna ska stödmottagaren som bilaga till slutredovisningsblanketten lämna in ett utdrag ur bokföringssystemet (t.ex. en rapport över kostnadsställen eller ett utdrag ur huvudboken) eller någon annan tydlig sammanställning av projektets faktiska kostnader (t.ex. en Excel-sammanställning). Av bilagan ska framgå de kostnader som ligger till grund för finansieringsstödet och som bokförts för projektet under finansieringsstödet användningstid. Utdraget ska endast innehålla godtagbara kostnader. Verifikatkopior behöver inte lämnas in som bilaga till slutredovisningen.

Traficom kan vid behov be stödmottagaren om verifikatkopior, arbetstidsuppföljningsuppgifter eller andra tilläggsutredningar om användningen av finansieringsstödet efter att slutredovisningen har lämnats in. Eventuella begäranden om tilläggsutredningar skickas till stödmottagaren per e-post.

När Traficom har tagit emot slutredovisningsblanketten och kostnadsbilagan behandlar Traficom det rapporteringsmaterial som lämnats in om projektet och bekräftar det finansieringsstöd som betalas till projektet genom ett utbetalningsbeslut. Målet är att betala ett eventuellt obetalt stödbelopp till mottagaren av finansieringsstödet inom 30 dagar från det att rapporten har tagits emot. Bristfälliga utredningar och eventuella tilläggsutredningar kan orsaka fördröjningar. Kostnaderna behöver inte godkännas, om stödmottagaren inte kan påvisa att de hör till projektet eller om de annars strider mot beslutet om finansieringsstöd eller villkoren.

Om de stödberättigande kostnaderna för projektet är mindre än det beviljade beloppet och det i förskott utbetalda stödet är eller om stödet har använts i strid med villkoren, ska stödmottagaren återbetala stödet. Beloppet som ska återbetalas ska anges på slutredovisningsblanketten. På basis av utredningen skickar Traficom vid behov separata anvisningar till stödmottagaren om hur det extra stödet ska återbetalas. Traficom kan återkräva den beviljade finansieringen eller en del av den eller av grundad anledning helt avstå från att betala ut det beviljade stödet.

## **2.2 Godtagbara kostnader**

Finansieringsstödet får användas endast för det ändamål som anges i finansieringsbeslutet. Godtagbara och icke-godtagbara kostnader finns listade i ansökningsannonsen och motsvarande uppgifter redovisas också nedan.

Finansieringsstödet får användas för kostnader som hänför sig till genomförandet av projektet och dess rapportering under den tid som anges i beslutet.

Riktlinjerna för godtagbara kostnader gäller samtliga kostnader för det projekt som beviljas finansieringsstöd, det vill säga även de kostnader som finansieras med stödmottagarens självriskandel. Följande kostnader räknas som godtagbara kostnader:

- Lönekostnader
  - o Lönekostnader kan godkännas för projektet till den del en person bevisligen har arbetat för projektet.
  - o Lönekostnaderna beräknas genom att multiplicera personens dagliga lönekostnad med antalet dagar som har använts för projektet, med en noggrannhet på en halv dag. Den dagliga lönekostnaden beräknas genom att dividera personens årliga lönekostnad med tvåhundrafemton (215). Den årliga lönekostnaden beräknas genom att multiplicera personens månatliga lönekostnad under projektperioden med tolv (12).
  - o Lönekostnaderna får inte avvika väsentligt från de löner som betalats till personen före projektet.
  - o Lönebikostnader ersätts till den del de kan hänföras till projektet i fråga. Kostnaderna ska vara rimliga till beloppet och motsvara de anställningsförmåner som gäller för övrig personal inom stödmottagarens organisation med motsvarande arbetsuppgifter. Av lönebikostnaderna ersätts de lagstadgade bikostnader som uppstår under projektets gång samt skäliga frivilliga lönebikostnader.
  - o Bonus eller andra prestationsbaserade ersättningar som betalas till arbetstagarna, icke-lagstadgade tilläggs pensioner och utbetalda löner utan skyldighet att arbeta är inte godtagbara kostnader för projektet.
- Köpta tjänster
  - o Till exempel experttjänster eller utredningar som uppkommit under projektets gång kan godkännas som köpta tjänster.
- Inköp
  - o Vid inköp av utrustning, infrastruktur eller andra anläggningstillgångar godkänns endast avskrivningar, det vill säga endast den del av kostnaderna som motsvarar den verkliga användningsgraden av den inköpta produkten under projektets gång. Avskrivningen ska grunda sig på faktiska kostnader och beräknas i enlighet med internationella redovisningsstandarder och stödmottagarens allmänna bokföringspraxis.
  - o Andra produkter, såsom förbrukningsvaror och förnödenheter.
- Hyres- och licenskostnader i den utsträckning de hänför sig till projektet under dess genomförandetid. Kostnaden får inte överstiga avskrivningsvärdet för en motsvarande produkt under projektets gång, om den alternativt hade köpts.
- Kostnader för intern kommunikation
- Skäliga resekostnader som ska vara i linje med resereglementet hos mottagaren av finansieringsstöd
- Kostnader som rör rapportering av projektet
- Allmänna kostnader uppgår till 7 % av samtliga ovan nämnda kostnadsposter

Som utgångspunkt godkänns kostnaderna utan mervärdesskatt. Av mervärdesskattekostnaderna godkänns endast de betalda mervärdesskatter som utgör slutliga kostnader för verksamheten och som mottagaren av finansieringsstöd inte kan få tillbaka.

Tjänster som köpts av intresseföretag är inte godtagbara kostnader. Företag, oberoende av juridisk form, är intresseföretag om ett annat företag eller en person kan utöva bestämmande inflytande över ett annat företag eller påverka var upphandlingarna genomförs. Som intresseföretag anses sådana företag i vilka minst 20 procent av aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital direkt eller indirekt ägs eller innehas av ett annat företag. Som intresseföretag anses även sådana företag där en och samma privatperson direkt eller indirekt äger eller innehar minst 20 procent av aktiekapitalet eller motsvarande eget kapital. Statsbidragsmyndigheten anser att direkt eller indirekt bestämmande inflytande kan uppstå till exempel genom en styrelseledamot eller suppleant, en ansvarsperson i företaget, en anställd i företaget, en finansiär till företaget, en familjemedlem (make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, egna barn och makens/makans barn) eller nära släkting (t.ex. barnbarn, syskon, förälder, mor- eller farförälder samt motsvarande halvsläktingar).

**Mer information:**

kyber.rahoitustuki(at)traficom.fi  
samordningscentrumet.fi